

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректорка з навчальної та науково-педагогічної роботи


Мари́я МАЛЬЧИКОВА
« 18 вересня 2023 р. »


**РОБОЧА ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Факультет української й іноземної філології та журналістики
Кафедра англійської філології та світової літератури
імені професора Олега Мішукова
Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність 014 Середня освіта
Спеціалізація 014.021 Англійська мова і література
Освітня програма Середня освіта (мова і література англійська)
Курс 2
Рівень вищої освіти другий (магістерський)
Форма навчання денна, заочна

Івано-Франківськ 2023/2024 н.р.

Програму розроблено:

Заболотською О.О., д. пед. н., професоркою кафедри англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова

Програму розроблено на основі освітньої програми «Середня освіта (мова і література англійська)», затвердженої 30.08.2019 р. Вченою радою Херсонського державного університету.

Деканеса факультету _____



Ірина ГОШТАНАР

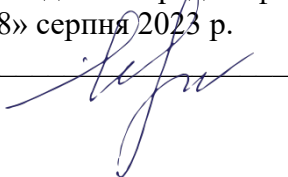
Затверджено на засіданні кафедри
англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова
Протокол № 1 від «25» серпня 2023 р.
Завідувачка кафедри

Юлія КІЩЕНКО



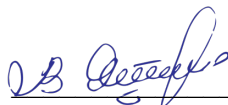
Схвалено науково-методичною радою факультету
Протокол №1 від «28» серпня 2023 р.

Голова ради _____



Ірина ГАЙДАЄНКО

Керівниця навчального відділу _____



Яценко В.Ф.

1. ВСТУП

Виробнича практика є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти, що проводиться для студентів, які здобули перший (бакалаврський) рівень вищої освіти.

Практика магістрантів є заключним етапом професійної підготовки фахівців в університеті. Вона проводиться в умовах, максимально наближених до реальних умов майбутньої професійної діяльності, студенти вводяться у коло проблем учителів та викладачів-дослідників, знайомляться з реальним змістом та обсягом їх роботи.

У процесі виробничої практики реалізуються можливості інтеграції суспільно-політичних, психолого-педагогічних та фахових знань і вмінь. Практика спрямовує ці знання на розв'язання конкретних практичних завдань та формування основних науково-педагогічних умінь та навичок.

Виробнича практика студентів спеціальності 014.02 Середня освіта, спеціалізації 014.021 Англійська мова і література є логічним завершенням професійної підготовки фахівця в університеті, сприяє вдосконаленню всієї системи методичної підготовки, розвитку індивідуальних творчих здібностей майбутніх вчителів/викладачів, їх ерудиції, вихованню в них активності та самостійності у набутті професійних перцептивних, проєктувальних, адаптивних, організаційних, пізнавальних умінь. Практика сприяє формуванню особистого стилю викладання, об'єктивній оцінці своїх можливостей, застосуванню різноманітних методів та прийомів навчання, засвоєнню сучасних педагогічних технологій.

Відповідно до навчального плану виробнича практика студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти проходить у 3 семестрі.

Тривалість проведення виробничої практики – для денної форми навчання – 4 тижні (06.11-01.12.23) денна; 2 тижня (09.10.-20.10.23) заочна.

Бази практики – кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова.

Програму практики студенти виконують в академічних групах I–III курсів ЗВО.

До керівництва практикою від університету залучаються досвідчені викладачі університету, які мають стаж роботи за профілем підготовки фахівців не менше ніж 3 роки.

Навчально-методичну допомогу й керівництво практикою забезпечує кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова.

Відповідальність за організацію й виконання програми практики покладається на завідувача кафедри; безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою забезпечують викладачі-методисти – керівники практики за фахом, призначені на поточний навчальний рік.

Форма підсумкового контролю з виробничої практики – диференційований залік.

Підсумкова конференція з практики планується після проведення заліку.

Результати проведення практики обговорюються на засіданнях кафедр і на вченій раді факультету.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Виробнича практика студентів спеціальності 014.02 Середня освіта; спеціалізації 014.021 Середня освіта (англійська мова і література) спрямована на забезпечення їх комплексом знань, умінь і навичок, необхідних для забезпечення всіх видів освітнього процесу в університеті; створення умов для самореалізації, самовираження, самовизначення особистості студента як суб'єкта професійної діяльності, як особистості компетентного викладача, здатного працювати в умовах конкуренції.

Мета практики полягає в ознайомленні з основними функціональними обов'язками та напрямками діяльності викладача вишу та безпосередньому оволодінні

практикантом педагогічною технологією підготовки фахівців відповідного профілю, здійсненні елементів свого дослідження та його апробації; впровадженні результатів дослідження у педагогічну практику.

Завдання практики:

- забезпечення найбільш повного залучення студентів до організації цілісного навчального процесу в конкретному закладі вищої освіти; зв'язку теоретичних знань фахових дисциплін з реальним педагогічним процесом, використання їх у розв'язанні конкретних навчальних, розвивальних і виховних завдань;
- розвиток у практикантів умінь проводити практичні заняття з використанням сучасних методів і прийомів навчально-пізнавальної діяльності;
- формування психологічної готовності до роботи в закладах вищої освіти;
- удосконалення вмінь та навичок правильно визначати типи занять, їх організаційну структуру залежно від мети, змісту та конкретних умов проведення; форми, методи навчання, засоби проведення;
- створення умов для творчого використання знань та розвитку професійних умінь здобувачів вищої освіти (прогностичні, діагностичні, організаторські (інтерактивні), комунікативні, пізнавальні, аналітичні, рефлексивні);
- активізація потреб майбутнього викладача в професійно-особистісному саморозвитку та самовдосконаленні;
- розвиток у здобувачів інтересу до професійної педагогічної діяльності, творчого підходу до процесу навчання;
- формування готовності приймати рішення в інтересах розвитку та саморозвитку особистості студента;
- вивчення студентами-практикантами передового досвіду роботи в ЗВО, активних форм і методів навчально-виховної роботи, використання новітніх технологій навчання і виховання;
- формування дослідницького підходу до освітньої діяльності в ЗВО;
- підготовка до самостійної роботи в ЗВО.

У процесі практики формуються й поглиблюються фахові *компетентності*:

Проективні (здатність самостійно визначати мету та завдання педагогічного процесу, проектувати результат педагогічної діяльності, визначати засоби його досягнення, творчо та самостійно планувати педагогічну роботу, здійснювати оптимальний добір форм та методів навчання та виховання, адекватно використовувати ТКТ, інноваційні технології тощо).

Комунікативні (здатність взаємодіяти з основними суб'єктами освітнього процесу: встановлювати контакт із здобувачами I-III курсів, викладачами).

Організаторські (здатність створювати для здобувачів ситуацію успіху, надавати їм необхідну психолого-педагогічну підтримку; організовувати свою діяльність та діяльність здобувачів).

Інформаційні (здатність відбирати необхідну інформацію; логічно, доступно, образно та проблемно викладати матеріал, спонукаючи студентів до дискусії; коригувати викладення матеріалу в залежності від реальної ситуації; викликати інтерес слухачів тощо).

Аналітико-діагностичні (здатність здійснювати аналітико-діагностичну діяльність та визначати на її основі ефективність власної професійної діяльності та навчально-виховної роботи в цілому; аналізувати недоліки; навчатися аналізу та самоаналізу діяльності та поведінки).

Саморегуляційні (здатність виявляти витримку, толерантність, впевненість у своїх діях у складних та конфліктних ситуаціях; змінювати свою діяльність у разі непередбачених обставин; стимулювати самоорганізацію діяльності студентів).

Компетентності, якими студент має оволодіти в результаті практичної підготовки:

Загальні компетентності

ЗК 1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 2. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 3. Здатність свідомо визначати цілі власного професійного й особистісного розвитку, організувати власну діяльність, працювати автономно та в команді.

ЗК 4. Здатність до пошуку, оброблення, аналізу та критичного оцінювання інформації з різних джерел, у т.ч. англійською мовою.

ЗК 5. Здатність застосовувати набуті знання та вміння в практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність до письмової й усної комунікації, що якнайкраще відповідають ситуації професійного і особистісного спілкування засобами англійської та державної мов.

ЗК 9. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми з відповідною аргументацією, генерувати нові ідеї.

ЗК 10. Здатність критично оцінювати й аналізувати власну освітню та професійну діяльність.

ЗК 11. Здатність використовувати цифрові технології та мультимедійні засоби в освітній і професійній діяльності в умовах сучасного інформаційно-комунікаційного освітнього простору.

Фахові компетентності

ФК 8. Уміння оцінювати зміст, структурувати та організувати навчальний матеріал відповідно до вимог шкільної програми або робочих навчальних програм ЗВО, володіння концептуальними основами структури і змісту засобів навчання.

ФК 2. Здатність реалізовувати сучасні підходи до організації та здійснення освітнього процесу згідно з вимогами педагогіки, психології.

ФК 3. Здатність формувати в учнів предметні (мовна, мовленнєва, соціокультурна, лінгвокраїнознавча, дискурсивна, стратегічна, методична) компетентності, застосовуючи сучасні підходи, методи й технології навчання англійської мови та світової літератури.

ФК 4. Здатність здійснювати об'єктивний контроль і оцінювання рівня навчальних досягнень учнів з англійської мови та світової літератури.

ФК 5. Здатність до критичного аналізу, діагностики та корекції власної педагогічної діяльності з метою підвищення ефективності освітнього процесу.

ФК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність українською та англійською мовами, спираючись на знання організації мовних систем, законів їх розвитку, сучасних норм їх використання.

Прогнозовані результати практичної підготовки

ПРН 7. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

ПРН 8. Уміння аналізувати, діагностувати та корегувати власну педагогічну діяльність з метою підвищення ефективності освітнього процесу.

ПРН 3. Знання державного стандарту загальної середньої освіти, навчальних програм з англійської мови та світової літератури для ЗНЗ та практичних шляхів їхньої реалізації в різних видах урочної та позаурочної діяльності.

ПРН 4. Володіння ефективними методами і прийомами викладання англійської мови та світової літератури у закладах середньої та вищої освіти.

ПРН 5. Знання етичних норм, які регулюють відносини між людьми в професійних колективах.

ПРН 12. Знання специфіки перебігу літературного процесу різних країн в історико-культурному контексті; володіння різними видами аналізу художнього твору, вміння

визначати його жанрово-стильову своєрідність, місце в літературному процесі, традиції й новаторство, зв'язок твору із фольклором, міфологією, релігією, філософією, значення для національної та світової культури.

ПРН 10. Здатність використовувати знання з курсів новітні досягнення у лінгвістиці, аналітичне читання та письмо, лінгвокогнітивні та лінгвосоціотичні особливості дискурсу для розробки власного наукового дослідження англійською мовою.

Методологічна основа виробничої практики:

1. Компетентністний підхід в освіті (особистісне знання та розуміння є не тільки усвідомленням засвоєного опиту, а й використанням його в реальних ситуаціях професійної діяльності).

2. Концепції контекстного навчання (послідовне моделювання за допомогою системи форм, методів та засобів навчання предметного та соціального змісту професійної діяльності). Засвоєння знань студентами здійснюється в контексті вирішення (розв'язування) майбутніх педагогічних ситуацій, що забезпечує умови для формування професійної мотивації, особистісного смислу процесу навчання.

3. Концепція формування системного мислення у навчанні (процес засвоєння знань розкривається як особлива діяльність).

Функції практики:

1. Адаптаційна (студент не тільки знайомиться з навчальним закладом та організацією його роботи, а й звикає до ритму педагогічного процесу, до взаємодії зі студентами, починає орієнтуватися у системі горизонтальних та вертикальних зв'язків та відносин).

2. Навчальна (реалізація отриманих теоретичних знань у конкретній діяльності).

3. Виховна (формування мотивації до майбутньої професійної діяльності, становлення педагогічної культури, формування стилю педагогічної діяльності).

4. Розвиваюча (формування та розвиток педагогічних здібностей студента, компенсаторних умінь у разі недостатнього розвитку педагогічних здібностей; студент розвивається як в особистісному так і в професійному планах: вчиться мислити та діяти як педагог).

5. Рефлексивна (оцінювання студентом свого емоційного стану в процесі спілкування з усіма суб'єктами педагогічної діяльності, аналіз своїх особистісних та професійних якостей, успішність чи неуспішність).

Принципи організації виробничої практики:

1. Взаємозв'язок теоретичної та практичної підготовки на всіх етапах навчання; єдність загальнопедагогічної, психологічної та спеціальної підготовки.

2. Послідовність (поетапне засвоєння всіх видів професійної діяльності, оволодіння основними професійними функціями фахівця).

3. Наступність (взаємозв'язок усіх видів практики, коли засвоєння нового здійснюється на основі досвіду, набутого студентами на попередніх етапах практичної підготовки).

4. Динамічність (поступове ускладнення завдань різних видів практики, розширення спектру соціальних ролей та видів діяльності студента, збільшення об'єму та ускладнення змісту діяльності).

5. Поліфункціональність (одночасне виконання у ході практики різноманітних професійних функцій (організаційної, соціально-виховної, соціально-навчальної, корекційно-реабілітаційної, правозахисної тощо) та оволодіння різноманітними професійними ролями (організатор, вихователь, захисник, посередник, помічник, консультант тощо)).

6. Перспективність (знайомство зі сферами соціально-педагогічної діяльності з урахуванням їх перспективного розвитку).

7. Свобода вибору та відповідальність (урахування інтересів та потреб як студентів, так і керівників практики щодо вибору місця практики, змісту завдань в рамках загальних завдань практики, тематики практичної та науково-дослідної роботи).

8. Співпраця (створення в ході практики умов, за яких відносини студента та керівника базуються та довірі та партнерстві; студент усвідомлює себе самостійним суб'єктом професійної діяльності).

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

3.1. Види робіт під час практики

Мета та завдання виробничої практики визначають її зміст: основні види діяльності; форми звітування; строки виконання. Зазначення строків має забезпечити більшу організованість з боку студентів.

Модуль теоретичної підготовки

- Болонський процес: головні принципи входження в Європейський простір вищої освіти. Стан та завдання вищої освіти України в контексті Болонського процесу.
- Кредитно-модульна система організації навчального процесу.
- Система вищої освіти в Україні та навчання іноземних мов. Викладач ЗВО як організатор освітнього процесу. Педагогічна культура викладача ЗВО.
- Організація діяльності ЗВО.
- Система роботи. Внутрішній розпорядок.
- Сучасні педагогічні технології та методи, прийоми навчання у ЗВО. Форми і принципи навчання. Передовий педагогічний досвід.
- Організація та забезпечення процесу навчання англійської мови у ЗВО. Навчальні програми, плани, основні підручники. Навчально-методичний комплекс з навчальних дисциплін за фахом: основні складові, технологія розроблення та формування, перспективи вдосконалення та поповнення.
- Студент як об'єкт – суб'єкт педагогічної діяльності.
- Навчання іншомовного матеріалу (граматичний, лексичний, фонетичний) та іншомовного спілкування (аудіювання, говоріння, читання, письмо).
- Функції викладача англійської мови. Планування навчального процесу з іноземної мови. Типи та структура занять з іноземної мови. Методи, прийоми роботи, види навчальної діяльності студентів на занятті. Самоаналіз та аналіз заняття з англійської мови. Домашнє завдання: об'єм, зміст, характер.
- Контроль знань та облік знань, умінь, навичок студентів ЗВО.
- Організація виховної роботи у ЗВО. Науково-педагогічні принципи та основи організації виховної роботи, структурні підрозділи, види планування. Провідні методи виховання. Принципи та організація самоврядування у студентському колективі ЗВО. Роль та функції куратора. Організація виховної роботи в академічній групі.
- Науково-дослідна діяльність викладача ЗВО: планування та організація. Сутність, основні етапи та технологія науково-дослідної, дослідно-експериментальної роботи. Організація науково-дослідницької діяльності студентської молоді.

Модуль практичної підготовки

Прочу додати кількість балів за кожний вид роботи

Як формується підсумкова оцінка ?

№	Основні види діяльності та форма роботи	Форма звітування	Приблизні строки виконання
Організаційна робота			

1	Участь у підсумковій конференції	виступ на конференції зі стислим аналізом своєї роботи в ЗВО	Підсумкова конференція – після перевірки звітів студентів
2	Консультації з керівником від бази практики (ЗВО) та методистами	Стислі усні звіти про роботу протягом тижня; обговорення «складних» питань.	1 раз на тиждень протягом практики
3	Складання індивідуального плану роботи на тиждень	Індивідуальний план проходження практики	протягом практики
4	Оформлення звітної документації	Конспекти залікових занять та виховних заходів; індивідуальне завдання.	4-й тиждень
Навчальна робота			
1	Знайомство з особливостями організації навчально-виховної роботи в ЗВО, з керівниками з фахових дисциплін від бази практики	Індивідуальний план	1-й тиждень
2	Знайомство з матеріально-технічною базою (ЗВО), оформленням та забезпеченням кабінетів	Індивідуальний план	1-й тиждень
3	Відвідування занять провідних викладачів кафедри та своїх однокурсників з подальшим їх аналізом	Аналіз та обговорення	Протягом практики
4	Ознайомлення з різними методиками та технологіями проведення занять у закладі вищої освіти	Індивідуальне завдання	Протягом практики
5	Надбання навичок організації навчальної роботи зі студентами ЗВО		Протягом практики
6	Формування творчого підходу до професійно-педагогічної діяльності		Протягом практики
7	Знайомство з новими педагогічними та інформативно-комунікаційними технологіями	Індивідуальне завдання	Протягом практики
8	Знайомство з керівниками від бази практики, які викладають фахові дисципліни. Ознайомлення з сила бусами та НМКД фахових дисциплін	Аналіз та обговорення	1-й тиждень
9	Знайомство з підручниками та методичними посібниками, за якими навчаються студенти	Аналіз та обговорення	1-й тиждень
10	Визначення тем та графіка	Складання графіку	1 тиждень

	проведення пробних занять	проведення занять	
11	Розробка, проведення та аналіз пробних занять	- консультація методиста та викладача; - складання планів-конспектів.	1-4 тиждень
12	Визначення тем та строків проведення залікових занять	Складання графіку проведення занять	1-2 тиждень
13	Підготовка та проведення залікових занять	- консультація методиста, викладача; - складання планів-конспектів.	2-4 тиждень
14	Проведення індивідуальних занять зі студентами		Протягом практики
15	Перевірка контрольних робіт студентів з фахових дисциплін	Індивідуальний план	Протягом практики
Організаційно-виховна робота			
1	Участь у виховній роботі в студентському колективі, виконання доручень куратора академічної групи	Індивідуальний план	Протягом практики
2	Відвідування виховних заходів	Записи в індивідуальному плані; аналіз та обговорення.	1-4 тиждень
3	Набуття навичок самостійного проведення виховної роботи зі студентами		Протягом практики
4	Участь у підготовці та проведенні студентських олімпіад		Протягом практики
5	Визначення теми та строків проведення залікового виховного заходу	Індивідуальний план	1-2 тиждень
6	Підготовка та проведення залікового виховного заходу	- консультація методиста, куратора академічної групи; - складання плану-конспекту.	2-4 тиждень
7	Участь в організації та проведенні організаційно-виховних заходів	Індивідуальний план	Протягом практики
8	Ознайомлення з планом організаційно-виховної роботи кафедри англійської філології та світової літератури ім. професора О. Мішукова	Індивідуальний план	Протягом практики
9	Участь у роботі засідань кафедри	Індивідуальний план	Протягом практики
Науково-методична робота			
1	Проведення досліджень з лінгвістики та методики	Індивідуальне завдання	Протягом практики

2	Розробка конспектів лекцій, підготовка навчально-методичних матеріалів до семінарських, практичних лабораторних занять і самостійної роботи студентів	Дидактичний матеріал	Протягом практики
3	Складання завдань для проведення тематичного та підсумкового контролю, завдань для проведення тестового контролю	Дидактичний матеріал	Протягом практики
4	Розробка і впровадження інноваційних форм, методів і технологій навчання	Дидактичний матеріал	Протягом практики
5	Вивчення передового педагогічного досвіду роботи викладачів ЗВО	Індивідуальне завдання	Протягом практики
6	Участь у роботі науково-методичних об'єднань, проблемних груп	Індивідуальний план	Протягом практики
7	Самоосвіта		Протягом практики
8	Виконання завдань навчально-дослідницького та науково-дослідницького характеру	Індивідуальне завдання	Протягом практики

Науково-дослідна робота

1	Систематизація теоретичних знань для якісного виконання поставленого у темі кваліфікаційної роботи другого (магістерського) рівня вищої освіти науково-практичного завдання	Індивідуальний план; розділи дипломної роботи	Протягом практики
2	Вивчення й узагальнення літературних джерел за темою кваліфікаційної роботи		Протягом практики
3	Виконання індивідуального науково-практичного завдання, критичне осмислення теоретичної бази з метою якісного виконання кваліфікаційної роботи та її захисту	Індивідуальне завдання	Протягом практики
4	Підготовка доповідей і виступів на методичних семінарах, наукових конференціях	Індивідуальне завдання	Протягом практики

5	Проведення методичного аналізу навчального матеріалу з метою прогнозування можливих труднощів його засвоєння студентами	Індивідуальне завдання	Протягом практики
6	Вивчення науково-методичної літератури з метою теоретичного осмислення й оптимізації реального навчального процесу у ЗВО	Індивідуальне завдання	Протягом практики

Індивідуальне завдання

Індивідуальне завдання практиканта узгоджується з проблемою дослідження кваліфікаційної роботи.

Орієнтовний перелік можливих індивідуальних завдань практикантів:

- розробка методичних рекомендацій за результатами дослідження;
- підготовка за результатами дослідження дидактичних матеріалів для використання в освітньому процесі;
- формулювання й оформлення висновків за результатами дослідження з проблеми кваліфікаційної роботи;
- оформлення додатків;
- розробка плану-конспекту лекції за фахом із використанням інноваційних методів і прийомів (тема за вибором студента); контрольних завдань для поточного або підсумкового контролю з фахової дисципліни.

Заняття під час практики

Під час практики зі студентами-практикантами проводяться лекції, семінарські заняття, консультації з методики викладання іноземної мови та зарубіжної літератури, які сприятимуть поглибленню теоретичних знань студентів; консультації з фахівцями служби «Психологічна підтримка» ХДУ, проводяться зустрічі з провідними вченими та викладачами іноземних мов міста.

3.2. Список рекомендованої літератури (навчально-методичні видання)

Основна (навчально-методичні видання)

1. Рекомендації Ради Європи з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання ; наук. ред. С. Ю. Ніколаєва. К. : Ленвіт, 2016. 261 с.
2. Атанов Г.А. Деятельностный подход в обучении. Донецк, 2015. 160 с.
3. Барбіна Є.С. Гуманізація освіти : навч.-метод. посіб. Херсон, 2016. 60 с.
4. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи : метод. посіб. для студентів магістратури. К., 2015. 316 с.
5. Вітвицька С.С. Практикум з педагогіки вищої школи : навч. посібник за модульно-рейтинговою системою навчання для студ. магістратури. К., 2015. 396 с.
6. Віщюк А. А. Становлення та розвиток основних положень методики інтенсивного навчання іноземних мов: головні ідеї та принципи. *Вісник КНУ ім. Т. Шевченка*. 2017. Ч. І. №10 (221). С. 178–187.
7. Возна М.О., Гапонова А.Б., Акулова О.О. Англійська мова для перекладачів і філологів. І курс. Підручник для студентів та викладачів вищих навчальних закладів. Вінниця : НОВА КНИГА, 2014. 480 с.

8. Горопаха Н.М., Поніманська Т.І. Педагогічна практика за вимогами кредитно-модульної системи : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів напряму підготовки «Дошкільна освіта». К. : Видавничий Дім «Слово», 2019. 280 с.
9. Дворжецька М.П. Практична фонетика англійської мови : Навчальний посібник для ВНЗ. Вінниця : Нова Книга, 2015. 208 с.
10. Ковальчук В.В., Моїсеєв Л.М. Основи наукових досліджень : навчальний посібник. К. : ВД «Професіонал», 2014. 216 с.
11. Лудченко А. А., Лудченко Я.А., Примак Т.А. Основи научных исследований : учеб. пособ. К. : Знання, 2016. 114 с.
12. Ніколаєва С.Ю., Шерстюк О.М. Процеси вивчення і викладання іноземних мов. *Іноземні мови*. 2020. № 3. С. 50–55.
13. Ніколаєва С.Ю., Шерстюк О.М. Сучасні підходи до викладання іноземних мов. *Іноземні мови*. 2017. № 1, 3. С. 50–57.
14. Пентилюк М.І., Окуневич Т.Г. Рекомендації з педагогічної практики для студентів факультету української філології (методичний аспект). Херсон : Видавництво ХДУ, 2017. 40 с.
15. Програма з англійської мови для професійного спілкування / Бакаєва Г.Є., Борисенко О.А., Зуєнок І.І. та ін. К. : Ленвіт, 2015. 119 с.
16. Черноватий Л.М., Карабан В.І., Набокова І.Ю., Рябих М.В. Практичний курс англійської мови. Частина 1. Підручник для студентів молодших курсів вищих закладів освіти (філологічні спеціальності та спеціальність «Переклад»). Вінниця : НОВА КНИГА, 2015. 432 с.

Додаткова

17. Закон України «Про вищу освіту»
18. Документація викладача іноземної мови, куратора.
19. Навчально-методичні комплекти видавництва: Оксфорд (Matrix; Oxford Exam Excellence), Експрес Паблішінг (FCE Use of English; FCE Practice Tests 1; FCE Practice Tests 2), Логмен Пірсон (Opportunities; Success; Activate!), Макміллан (Laser; Destination; Check your Vocabulary for FCE), навчально-методичні комплекси видавництва Hueber, навчально-методичні комплекси видавництва CLE International.
20. Навчально-методичні посібники, методичні рекомендації, укладені викладачами ЗВО, робочі програмами з дисциплін кафедри.

Інформаційні ресурси

21. Діагностика та оцінювання освітніх інновацій в системі освіти на різних рівнях управління [Електронний ресурс] : Звіт із теми самоосвіти — Діагностика та оцінювання освітніх інновацій в системі освіти на різних рівнях управління. Режим доступу : <http://surl.li/lcibu>
22. Навчальні програми з іноземних мов для загальноосвітніх навчальних закладів і спеціалізованих шкіл із поглибленим вивченням іноземних мов 5-9 кл. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-5-9-klas/programi-inozemni-movy-5-9-12.06.2017.pdf>

3.3. Методичні рекомендації

У процесі проходження практики студентам слід пам'ятати, що основна *мета навчання іноземної мови* у ЗВО полягає у формуванні комунікативної компетентності студентів, здатності і готовності здійснювати іншомовне міжособистісне спілкування з носіями мови та виходом на діалог культур через посилення культурознавчого аспекту в змісті навчання мови та залучення студентів до культури країни, мову якої вони вивчають. Зміст і структура предмета іноземна мова визначається:

- комунікативними цілями і задачами;
- варіативністю змісту навчання іноземної мови;
- кількістю годин, що відводиться на вивчення іноземних мов;
- міжпредметними зв'язками.

Основними підходами до навчання іноземних мов є компетентнісний, особистісно-орієнтований, діяльнісний, комунікативно-когнітивний і культурологічний, у центрі уваги яких є особистість людини, врахування її особливостей, можливостей та здібностей. Вони реалізуються на основі диференціації та індивідуалізації навчання, використання нових інформаційних технологій, дотримання принципів продуктивності навчання, автономії студента, наступності, орієнтації на мовленнєвий розвиток, навчання у «співробітництві», метод проектів, кейс-метод.

Упродовж практики студенти-практиканти проводять заняття з вивчення нового матеріалу; формування вмінь і навичок; з контролю знань, умінь і навичок студентів; з узагальнення вивченого. Під час підготовки та проведення занять студенти мають враховувати особливості навчання іноземної мови на 1-3 курсах ЗВО.

Підготовка до пробного заняття

У процесі підготовки до проведення пробного заняття студент-практикант має:

- визначити з викладачем тему заняття за два тижні до часу його проведення;
- уточнити мету і тип заняття та обсяг навчального матеріалу, перелік умінь і навичок, які необхідно сформулювати в студентів;
- на основі навчальної програми з предмету визначити місце і значення заняття в системі занять;
- повторно опрацювати відповідні розділи з методики викладання і проаналізувати за допомогою методичних розробок досвід роботи викладачів з обраної теми;
- деталізувати освітню, виховну та розвивальну мету заняття.
- відповідно до мети добрати види, методи і прийоми роботи, усвідомити їх функціональні можливості на занятті;
- проконсультуватися з викладачем щодо рівня знань студентів, сформованості в них умінь і навичок, їхній ступінь навченості, а також звичні методи і прийоми роботи;
- порадитися з викладачем, які наочні посібники доцільно використовувати на занятті, що для цього слід виготовити самостійно;
- задля раціонального розподілу часу на занятті проконсультуватися з викладачем щодо особливостей перевірки раніше вивченого матеріалу;
- доопрацювати поради і зауваження викладача і отримати своєчасну консультацію у методиста, намагаючись при цьому аргументувати вибір методів і видів роботи;
- доопрацювати зауваження та рекомендації методиста, підготувати зразки наочних посібників;
- складаючи конспект заняття, орієнтуватися на індивідуальні особливості студентів групи, звернути увагу на дозування часу, чергування видів роботи;
- спробувати уявити кінцевий результат заняття: чого мають навчитися і про що дізнатися студенти; розвиток яких психічних функцій у них відбувався; які моральні якості та риси характеру в них виховувалися;
- на другій консультації у викладача уточнити, кого зі студентів і в яких видах діяльності оцінювати, які види і форми перевірки краще обрати; хто із студентів потребує особливої уваги, які індивідуальні завдання можна їм запропонувати;
- оглянути робоче місце викладача, розміщення наочних посібників і характер записів на дошці;
- пригадати попередні зауваження та поради викладача і методиста, свої огріхи у проведенні занять, подумати про шляхи їх попередження;
- розробити незвичний, захоплюючий творчий елемент свого заняття, який підкреслював би педагогічний почерк студента;

- доопрацювати зауваження і поради, отримані на другій консультації, охайно оформити остаточний варіант конспекту і затвердити його у вчителя / викладача та методиста;
- детально вивчити конспект заняття, змоделювати й увявити свою поведінку та дії студентів під час заняття;
- розподілити час відповідно до видів діяльності на занятті, зробити орієнтовні помітки олівцем у конспекті;
- продумати свій зовнішній вигляд;
- налаштувати себе на успіх педагогічної взаємодії і досягнення високої результативності заняття.

Важливе значення у підготовці й проведенні занять відіграє їх *структура*:

I. Початок заняття (заходи викладача, спрямовані на збудження уваги студентів і спрямування її на навчальну діяльність. Прийоми роботи щодо збудження інтересу до заняття. Активність студентів у спрямуванні своєї психічної діяльності на навчальну роботу).

II. Опитування студентів (засоби активізації розумової діяльності студентів під час опитування; види опитування (фронтальне, індивідуальне, ущільнене); зміст питань викладача; прийоми залучення до роботи студентів під час опитування; правильність мотивування оцінки).

III. Пояснення нового матеріалу.

Засоби збудження пізнавального інтересу й уваги студентів до нового матеріалу: а) доведення теми й мети заняття до свідомості студентів; б) мотивація можливості вивчення теми; в) збудження допитливості, зацікавленості, активності студентів у процесі викладу змісту матеріалу; г) ступінь зосередженості; коливання й відволікання уваги, перехід довільної уваги в після довільну.

Ефективність сприймання нового матеріалу: а) засоби активізації під час сприймання студентами нового матеріалу (використання попереднього досвіду, уявлень і знань студентів для забезпечення сприймання нового матеріалу; б) засоби унаочнення, використані на занятті; способи їх поєднання зі словом; в) особливості мови вчителя / викладача; г) методи і прийоми, використані на занятті; д) етапи роботи над правилом, визначенням (сприйняття, усвідомлення, запам'ятовування, застосування); е) дослівність викладу матеріалу; ж) логічна послідовність питань; и) запис на дошці і в зошитах; к) мотивація навчальної діяльності студентів під час пояснення; л) текстовий матеріал, використаний під час пояснення нової теми (його освітнє, виховне і розвивальне значення).

Розуміння студентами нового матеріалу: а) ясність і дохідливість викладу та пояснень викладача; б) поєднання узагальнень, прикладів та його роль у забезпеченні розуміння матеріалу; в) виділення у матеріалі, який сприймається основного.

Активізація розумової діяльності студентів під час викладу нового матеріалу: а) зв'язок між раніше засвоєними поняттями й новими, що формуються на занятті; б) шляхи, якими викладач веде студентів до розв'язання пізнавального завдання (аналіз, порівняння, знаходження зв'язків між фактами, виявлення істотних рис, абстрагування, узагальнення); в) поєднання знань з практикою; г) прояви розумової активності студентів під час заняття (запитання, самостійні висновки, зауваження тощо).

Запам'ятовування нового матеріалу: а) сприяння осмисленому запам'яттю матеріалу; б) активізація уваги й розумової діяльності студентів; в) співвідношення словесних пояснень і засобів унаочнення; г) використання різних типів і видів пам'яті; г) систематизація вивченого на занятті матеріалу як засіб осмислення й запам'ятання його; д) повторення, підкреслення, логічні наголоси й підсумки як засіб поліпшення запам'ятання нового матеріалу; е) емоційне ставлення студентів до матеріалу, який вони опановують.

IV. Закріплення викладеного матеріалу.

Способи закріплення викладеного матеріалу та їх оцінка в аспекті поглиблення його, розуміння й засвоєння: а) активізація розумової діяльності студентів під час закріплення (міркування, висновки, узагальнення, знаходження нових зв'язків між частинами матеріалу, групування його, зв'язок з практикою; б) активізація відтворення студентами поясненого на занятті матеріалу; в) види і форми вправ; г) дидактичний матеріал, використаний при закріпленні (слова, речення, зв'язний текст, ступінь насиченості текстів необхідними орфограмами, пунктограмами тощо).

V. Домашнє завдання.

Ясність і зрозумілість завдання: а) цільова настанова; б) характер завдання, ступінь готовності студентів виконувати домашнє завдання; в) інструктаж; г) теоретичний матеріал і вправи (письмові, усні, їх обсяг).

VI. Підсумок заняття. Мотивування оцінок за заняття.

Підготовка та проведення кураторської години

Під час виробничої практики студенти-практиканти виконують такі завдання:

- 1) беруть участь у проведенні всіх виховних заходів у ЗВО;
- 2) вивчають організацію виховної роботи ЗВО, систему роботи, організацію, методи і форми впливу цієї роботи на формування особистості студентів;
- 3) вивчають психологію виховної роботи із студентами із врахуванням індивідуальних особливостей;
- 4) досліджують психологічні особливості поведінки студентів і фактори, що обумовлюють їх, а також можливості підвищення їх культури, вихованості у процесі підготовки до суспільного життя.

Упродовж практики студенти виконують не тільки обов'язки викладача, але й куратора академічної групи, який має:

- 1) володіти знаннями з теорії й методики виховної роботи;
- 2) формувати професійні вміння та навички вихователя;
- 3) оволодівати технологією виховної роботи із включенням у дію основної педагогічної поінформованості.

Поєднуючи функції вихователя, здобувач має поєднувати наукову і практичну підготовку, досконало володіти своєю спеціальністю, методами управління студентським колективом, бути контактним у спілкуванні, ініціативним, критичним до себе й до інших, здатним до педагогічної творчості.

Виробнича практика є завершенням вивчення фахових дисциплін. Під час практики здобувачі мають розвинути свої індивідуальні здібності і закріпити навички професійної педагогічної підготовки, здобуті впродовж вивчення вищезгаданих дисциплін. Під час підготовки до лекцій, лабораторних, та практично-семінарських занять студентам необхідно консультуватись з керівником практики, провідними викладачами курсу, які нададуть чіткі методичні рекомендації щодо їх організації та проведення, забезпечать необхідними методичними матеріалами, в тому числі в електронному вигляді.

3.4. Питання до заліку

Вимоги: студент має надати теоретичне обґрунтування та навести приклади з одного із запропонованих питань:

1. Болонський процес: головні принципи входження в Європейський простір вищої освіти. Стан та завдання вищої освіти України в контексті Болонського процесу.
2. Дати характеристику кредитно-модульної системи організації навчального процесу.
3. Система вищої освіти в Україні та навчання іноземних мов. Викладач ЗВО як організатор освітнього процесу. Педагогічна культура викладача ЗВО.
4. Організація діяльності ЗВО. Система роботи. Внутрішній розпорядок.
5. Сучасні педагогічні технології та методи, прийоми навчання у ЗВО. Форми і принципи навчання. Передовий педагогічний досвід.

6. Організація та забезпечення процесу навчання англійської мови у ЗВО. Навчальні програми, плани, основні підручники. Навчально-методичний комплекс з навчальних дисциплін за фахом: основні складові, технологія розроблення та формування, перспективи вдосконалення та поповнення.
7. Студент як об'єкт – суб'єкт педагогічної діяльності.
8. Навчання іншомовного матеріалу (граматичний, лексичний, фонетичний) та іншомовного спілкування (аудіювання, говоріння, читання, письмо).
9. Функції викладача англійської мови. Планування навчального процесу з іноземної мови. Типи та структура занять з іноземної мови. Методи, прийоми роботи, види навчальної діяльності студентів на занятті. Самоаналіз та аналіз заняття з англійської мови. Домашнє завдання: об'єм, зміст, характер.
10. Контроль знань та облік знань, умінь, навичок студентів ЗВО.
11. Організація виховної роботи у ЗВО. Науково-педагогічні принципи та основи організації виховної роботи, структурні підрозділи, види планування. Провідні методи виховання. Принципи та організація самоврядування у студентському колективі ЗВО. Роль та функції куратора. Організація виховної роботи в академічній групі.
12. Науково-дослідна діяльність викладача ЗВО: планування та організація. Сутність, основні етапи та технологія науково-дослідної, дослідно-експериментальної роботи. Організація науково-дослідницької діяльності студентської молоді.

4. ФОРМИ Й МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль діяльності студентів під час виробничої практики складається з поточного і підсумкового.

Поточний контроль здійснюється протягом практики її керівником, методистами кафедр університету, керівниками від баз практики за такими напрямками:

- дотримання вимог трудової дисципліни та рівень ініціативності, творчої активності практиканта;
- стан виконання виду, обсягу та якості робіт у заплановані строки;
- вчасне оформлення звітної документації згідно вимог.

Підсумковий контроль проводиться після закінчення практики. Студент звітує перед комісією про виконання програми практики і надає звітну документацію. До складу комісії входять керівники практики, завідувачі фахових кафедр, стейкхолдери та роботодавці від баз практики. Груповий керівник практики пропонує оцінку студентові на підставі сумарної оцінки за всіма напрямками його діяльності під час проходження практики.

Однією з форм контролю є підсумкова конференція. З кожної групи рекомендуються студенти для виступу на підсумковій конференції. У виступі аналізуються позитивні й негативні сторони практики, цікаві знахідки передового досвіду педагогічного колективу бази практики, звертається увага на забезпечення занять роздавальним, ілюстративним матеріалом, на впровадження інноваційних методів проведення занять, виховних заходів і кураторських годин викладачами, студентами-практикантами. Особлива увага звертається на труднощі, які відчували студенти під час підготовки і проведення занять, що допоможе методистам, керівникам практики врахувати і винести проблемні питання на спеціальне опрацювання під час аудиторних занять.

Підсумкова конференція з практики проводиться на базі факультету української й іноземної філології та журналістики після проведення заліку.

Магістранти несуть повну відповідальність за виконання робочої програми практики. Студент, який не виконав у повному обсязі програму або отримав негативну залікову оцінку з практики, відрховується з університету за поданням декана факультету.

У разі невиконання повного обсягу програми практики з поважної причини студенту за поданням відповідних документів, його заяви на ім'я ректора університету може бути надане право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених університетом.

Підсумки проведення виробничої практики обговорюються на засіданнях випускових кафедр і на вченій раді факультету української й іноземної філології та журналістики.

5. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

На період практики студент-практикант складає індивідуальний план і веде щоденник, які систематично перевіряються методистом, керівником практики.

Щоденник студента – основний документ, який відбиває не лише зміст проведеної студентом роботи, а й її результати, він

- 1) стимулює студента до більш організованої і продуманої роботи під час практики, що сприяє формуванню навичок самоконтролю;
- 2) дає уявлення керівникові про те, як практикант вивчає свою групу, окремих студентів, як спостерігає й аналізує їх поведінку, роботу, які заняття відвідав, до яких висновків прийшов, яку допомогу отримує від викладача, куратора, методиста;
- 3) відбиває рівень підготовки практиканта до навчальної і виховної роботи з академічною групою, рівень його загальної культури, ставлення до практики, недоліки кафедри у підготовці студентів до виробничої практики.

У щоденнику записуються загальні відомості змісту практики: дані про академічну групу; індивідуальний план практики, графік відвідування та проведення пробних і залікових занять; дані проведення заходів (відвідання занять зі спеціальності; проведення пробних та залікових занять (з оцінками)); підсумкові оцінки практики (оцінки за контрольні (залікові) заняття; оцінки за контрольні (залікові) виховні заходи).

Документація для групового керівника підшивається в папку і складається з таких пунктів:

- «Щоденника практики», що містить підписи керівників практики; позначки «виконано» за всі види діяльності (навчально-методична робота з англійської, виховна та науково-дослідна робота), оцінки за кожен заліковий захід та відгуки керівників практики;
- *титульного аркуша* «Матеріали виробничої практики»;
- *конспектів залікових заходів*, підписаних керівником практики від ХДУ:
 - конспекти залікових практичних занять з англійської мови;
 - індивідуальне завдання з фаху.

Аналіз звітних документів практикантів дозволяє методистам, керівникам практики зробити висновки про якість роботи, ступінь підготовленості студентів до майбутньої навчально-виховної роботи в ЗВО, ставлення до обраної професії.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Для оцінки результатів практики використовуються такі методи:

- спостереження за студентами у процесі практики та аналіз якості окремих видів роботи;
- бесіди з викладачами, кураторами, студентами;
- аналіз характеристик студентів, написаних викладачами, кураторами та завіреніх керівництвом освітнього закладу;
- аналіз якості роботи студентів на методичних заняттях, консультаціях, семінарах у період практики;
- аналіз результатів індивідуальної роботи;

- самооцінка студентами ступеня своєї підготовки до практичної роботи та якості своєї роботи;
- аналіз звітної документації.

Рівні розвитку педагогічних компетентностей:

- 1) нульовий – студент не володіє педагогічними компетентностями, намагається інтуїтивно здійснювати професійні дії;
- 2) репродуктивний – студент свідомо намагається застосовувати знання на практиці, допускає помилки та недоліки, що свідчать про відсутність системності та гнучкості мислення, діє на основі прикладів та зразків;
- 3) продуктивний – студент виявляє самостійність у виборі та здійсненні професійних дій на основі теоретичних знань та практичних зразків, у цілому успішно теоретична і методична підготовленість та прояв особистісно-професійних якостей практиканта (загальна ерудиція і знання предмету; грамотність; рівень педагогічної і методичної майстерності; гуманність стосунків з дітьми; культура мови, міміки і жестів, зовнішнього вигляду);
- 4) основні прояви поведінки й діяльності студентів на занятті (ступінь пізнавальної активності, творчості і самостійності; рівень розвитку загальнонавчальних і спеціальних умінь і навичок; ступінь дисциплінованості і зацікавленості студентів; вияв їхньої уваги і організованості);
- 5) зміст спільної діяльності викладача та студентів (науковість і доступність навчального матеріалу; його актуальність і зв'язок із життям; ступінь новизни, проблемності й цікавості навчальної інформації);
- 6) ефективність способів спільної діяльності викладача та студентів на занятті (ефективність реалізованих методів і прийомів навчання, чергування різних видів діяльності; раціональність розподілу часу на занятті і оптимальність його темпу; доцільність використання наочності і технічних засобів навчання; ступінь забезпечення зворотного зв'язку із студентами і контролю за їхньою роботою; реалізація естетичного потенціалу та дотримання правил охорони праці і техніки безпеки);
- 7) досягнення мети і результативності проведеного заняття (ступінь конкретності, чіткості мети заняття, її доцільність і реальність; ступінь навчаючого, виховного і розвивального справляється з основними професійними діями);
- 8) творчий – студент намагається здійснювати професійну діяльність на основі власних моделей, може науково обґрунтувати свої дії, демонструє вільне володіння педагогічними компетентностями.

Під час виставлення оцінок за практику враховуються такі критерії:

- впливу проведеного заняття на студентів);

Оцінка за практику знижується, якщо студент:

- неодноразово проявляв недисциплінованість (не відвідував консультації керівника; не пред'являв конспекти занять, кураторських годин; був відсутній на базі практики з неповажної причини);
- порушував етичні норми поведінки;
- не здав у встановлений термін необхідну документацію;
- був відсутній на настановній та підсумковій конференціях.

Параметри оцінки практики: індивідуальні завдання; знання програми; оцінка за заняття; аналіз уроків і занять; організаційно-виховна робота; методичні вміння; оцінки за кураторську годину; ведення документації.

Критерії оцінювання оформлення щоденника практики

Кількість балів	Критерії оцінювання
-----------------	---------------------

10	Щоденник містить усі записи від студента й керівника від бази практики; наявні всі підписи й печатки від бази практики; записи зроблено стисло й змістовно; дати записів про залікові заходи на сторінках «Робочих записів під час практики» відповідають записам на сторінці «Календарний графік проходження практики»; щоденник має охайний вигляд.
5	Щоденник містить усі записи від студента й керівника від бази практики; наявні всі підписи й печатки від бази практики; записам на сторінках «Робочих записів під час практики» бракує стислості й змістовності; дати записів про залікові заходи на сторінках «Робочих записів під час практики» не завжди відповідають записам на сторінці «Календарний графік проходження практики»; щоденник має охайний вигляд.
0	Щоденник містить усі записи від студента й керівника від бази практики; наявні всі підписи й печатки від бази практики; але щоденник оформлено неохайно, записи виконано хаотично й не змістовно з порушенням хронології виконання завдань; дати записів про залікові заходи на сторінках «Робочих записів під час практики» не відповідають записам на сторінці «Календарний графік проходження практики»

Критерії оцінювання звіту з практики

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	Звіт відповідає всім вимогам щодо його складання й оформлення; є особистим твором здобувача, який містить його враження, необхідні приклади, аналіз і самооцінку результатів практики. Викладення результатів педагогічного спостереження має характер розгорнутої обґрунтованої характеристики явища або факту, що описується. До кожного складника студент робить власні висновки.
4	Звіт відповідає всім вимогам щодо його складання й оформлення; є особистим твором здобувача, який містить його враження, необхідні приклади, аналіз і самооцінку результатів практики. Усі складники звіту мають характер занадто стислої, без наведення достатньої кількості прикладів, характеристики явища або факту, що описується. Для кожного складника студент робить власні висновки.
3	Звіт не повністю відповідає вимогам щодо його оформлення, однак є особистим твором здобувача і містить стислий виклад результатів практики. Викладення результатів педагогічних спостережень мають характер переліку фактів, якому бракує аналізу, оцінки й ілюстрації прикладами, тим не менш для кожного складника студент робить власні висновки.
2	Викладення результатів педагогічних спостережень мають характер переліку фактів, якому бракує аналізу, оцінки й ілюстрації прикладами.
1	Звіт не відповідає вимогам щодо його складання й оформлення та не містить особистої оцінки власних результатів практики.

0	Звіт не підготовлено
---	----------------------

Критерії оцінювання усних відповідей

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	Відповідь на запитання заліку повна, вичерпна, із наведенням прикладів.
4	Відповідь на запитання заліку була вірною, але кількість прикладів при викладенні матеріалу була невеликою
3	Відповідь на заліку була теоретично вірною, але здобувач не може пояснити шляхи втілення теорії у практику.
2	Відповідь на запитання заліку була обмеженою; не виявлено знань з теорії, наводилися лише окремі приклади.
1	Було допущено ряд серйозних помилок під час відповіді на запитання.
0	Студент не відповів на запитання.

Зведена таблиця оцінки діяльності здобувача під час практики

Оцінка	Характеристика роботи
«відмінно» (90–100 «А»)	<p>Усі завдання практики виконано в повному обсязі.</p> <p>1. Виявлено вміння проводити практичні заняття з застосуванням інноваційних технологій педагогічної діяльності. Заняття та кураторську годину було проведено на високому організаційно-методичному рівні; практикантом обґрунтовано висувалися й ефективно вирішувалися навчально-виховні завдання, раціонально застосовувалися різноманітні методи навчання та прийоми активізації студентів із урахуванням їх індивідуальних відмінностей, підтримувалася дисципліна; студент виявив знання психолого-педагогічної теорії та творчу самостійність у доборі навчального і дидактичного матеріалу в процесі побудови і аналізу занять. При цьому: повністю реалізовано виховний, освітній та розвиваючий потенціал уроків і занять; методичні прийоми відповідають умовам навчання та поставленим цілям; правильно встановлено послідовність вправ і співвідношення тренувальних та мовленнєвих вправ; практикант дає чіткі й методично грамотні установки на виконання студентами мовленнєвих дій; правильно розподіляє час заняття; практично не робить помилок, помічає помилки студентів і вчасно, коректно їх виправляє; практикант використовує різні способи активізації студентів на занятті і здійснює до них індивідуальний підхід; уміє викликати інтерес групи до виучуваного матеріалу; грамотно використовує наочність та технічні засоби навчання, як наявні так і самостійно виготовлені; епізодично користується конспектом і в ході заняття може скоригувати свою діяльність.</p> <p>2. Студент виявив уміння правильно визначати й ефективно вирішувати виховні завдання, передбачати способи і результати його вирішення, виявив самостійність, творчий підхід, педагогічний такт.</p>

	<p>3. Відповідь на <i>запитання заліку</i> повна, вичерпна, із наведенням прикладів.</p> <p>4. Звіт, який містить всі структурні елементи, подано у встановлений термін. Під час <i>захисту звіту</i> здобувач наводить приклади, які мали місце під час практики. Надає критичну оцінку своєї діяльності, вносить пропозиції щодо покращення практики.</p> <p>5. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підпис керівника від університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «відмінно».</p>
<p>«добре» (82–89 «В»)</p>	<p>1. Завдання практики виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння проводити <i>практичні заняття</i>, але заняття шаблонні, не виявлено творчого, індивідуального підходу. Студент виявив уміння спиратися на психолого-педагогічну теорію; заняття, виховні заходи було проведено на високому організаційно-методичному рівні; студентом обґрунтовано висувалися й ефективно вирішувалися навчально-виховні завдання, раціонально застосовувалися різноманітні методи навчання та прийоми активізації студентів із урахуванням їх індивідуальних відмінностей, підтримувалася дисципліна; практикант виявив творчу самостійність у доборі навчального і дидактичного матеріалу в процесі побудови і аналізу занять. При цьому: повністю реалізовано виховний, освітній та розвиваючий потенціал заняття; методичні прийоми відповідають умовам навчання та поставленим цілям; правильно встановлено послідовність вправ і співвідношення тренувальних та мовленнєвих вправ; практикант дає чіткі й методично грамотні установки на виконання студентами мовленнєвих дій; правильно розподіляє час заняття; робить незначні помилки, помічає помилки студентів і вчасно, коректно їх виправляє; практикант використовує різні способи активізації студентів на занятті з урахуванням і здійснює індивідуальний підхід до студентів; практикант уміє викликати інтерес студентського колективу до виучуваного матеріалу; грамотно використовує наочність та технічні засоби навчання, як наявні так і самостійно виготовлені; епізодично користується конспектом і в ході заняття може скоригувати свою діяльність.</p> <p>2. <i>Кураторську годину</i> проведено на достатньому методичному рівні, але недостатньо ефективно використані окремі методичні прийоми активізації студентів; практикант значну частину підготовчого етапу прийняв на себе замість залучення ініціативи студентської групи.</p> <p>3. Відповідь на <i>запитання заліку</i> була вірною, але кількість прикладів при викладенні матеріалу була невеликою.</p> <p>4. <i>Звіт</i>, який містить всі структурні елементи, подано у встановлений термін. Мають місце окремі стилістичні огріхи в оформленні.</p> <p>5. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підпис керівника від університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від</p>

<p>«добре» (74–81 «С»)</p>	<p>бази – «добре».</p> <p>1. Завдання практики виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння проводити <i>практичні заняття</i>, але заняття шаблонні, не виявлено творчого, індивідуального підходу. Студентом обґрунтовано висувалися й ефективно вирішувалися навчально-виховні завдання, раціонально застосовувалися різноманітні методи навчання та прийоми активізації студентів із урахуванням їх індивідуальних відмінностей, підтримувалася дисципліна; практикант виявив самостійність у доборі навчального і дидактичного матеріалу в процесі побудови і аналізу занять. При цьому: добре реалізовано виховний, освітній та розвиваючий потенціал заняття; методичні прийоми відповідають умовам навчання та поставленим цілям; правильно встановлено послідовність вправ і співвідношення тренувальних та мовленнєвих вправ; практикант дає чіткі й методично грамотні установки на виконання студентами мовленнєвих дій; правильно розподіляє час заняття; робить незначні помилки, помічає помилки студентів і вчасно, коректно їх виправляє; практикант використовує різні способи активізації студентів на занятті та здійснює індивідуальний підхід до студентів; практикант уміє викликати інтерес студентського колективу до матеріалу заняття; грамотно використовує наочність та технічні засоби навчання; епізодично користується конспектом і в ході заняття може скоригувати свою діяльність.</p> <p>2. При підготовці та проведенні <i>кураторської години</i> студент виявив вміння спиратися на психолого-педагогічну теорію; заняття, виховні заходи було проведено на доброму організаційно-методичному рівні; однак тема, обрана для кураторської години не повною мірою відповідала інтересам студентів групи.</p> <p>3. Відповідь на <i>заліку</i> була теоретично вірною, але здобувач не може пояснити шляхи інтеграції теорії та практики.</p> <p>4. <i>Звіт</i>, який містить всі структурні елементи, подано у встановлений термін. Але захист виглядав формально, без наведення прикладів.</p> <p>5. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівників від баз практики та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «добре».</p>
<p>«задовільно» (64–73 «D»)</p>	<p>1. Практикант виконав окреслену на період практики програму навчальної та виховної роботи; <i>практичні заняття</i> провів на середньому методичному рівні; вирішив навчальні завдання, однак недостатньо ефективно використовував окремі методичні прийоми активізації студентів; виявив задовільні знання психолого-педагогічної теорії у доборі навчального і дидактичного матеріалу, часто припускався помилок у побудові й проведенні занять: не в повному обсязі реалізовано виховний, освітній та розвиваючий потенціал заняття; методичні прийоми не завжди раціональні і відповідають поставленим цілям та умовам навчання; в основному правильно встановлено послідовність і співвідношення тренувальних і мовленнєвих вправ; робить мовні помилки, які сам виправляє, майже не помічає і не виправляє помилки студентів;</p>

	<p>уміє викликати інтерес студентів до більшості видів роботи, що проводиться на занятті; використовує наявні і самостійно виготовлені наочні посібники, але методика їх використання не завжди раціональна; постійно користується конспектом протягом заняття та не може скоригувати свою заплановану діяльність.</p> <p>2. <i>Кураторську годину</i> проведено на середньому методичному рівні; вирішувалися виховні завдання, однак недостатньо ефективно використовувалися окремі методичні прийоми активізації студентів; виявлено посереднє вміння визначати виховні завдання й способи їх вирішення; відмічено намагання проявити ініціативу в роботі, однак у процесі проведення окремих видів виховної роботи допускаються значні помилки.</p> <p>3. <i>Відповідь на заліку</i> була неповною, допускалися помилки при викладенні теоретичної суті питання, не наводилися практичні приклади для підтвердження теоретичних постулатів.</p> <p>4. <i>Звіт</i> оформлено формально. Під час захисту не може захистити пункти звіту без допоміжних запитань комісії.</p> <p>5. Щоденник практики оформлено з помилками. У характеристиці-відгуку оцінка керівника від бази практики – «задовільно».</p>
<p>«задовільно» (60–63 «Е»)</p>	<p>1. Практикант виконав окреслену на період практики програму навчальної та виховної роботи; <i>практичні заняття</i> провів на середньому методичному рівні; вирішував навчальні й виховні завдання, однак недостатньо ефективно використовував окремі методичні прийоми активізації студентів; виявив задовільні знання психолого-педагогічної теорії у доборі навчального і дидактичного матеріалу, часто припускався помилок у побудові й проведенні занять: не в повному обсязі реалізовано виховний, освітній та розвиваючий потенціал заняття; методичні прийоми не завжди раціональні й відповідають поставленим цілям та умовам навчання; в основному правильно встановлено послідовність і співвідношення тренувальних і мовленнєвих вправ; робить мовні помилки, які сам виправляє, майже не помічає й не виправляє помилки студентів; уміє викликати інтерес студентів до більшості видів роботи, що проводиться на занятті; використовує наявні і самостійно виготовлені наочні посібники, але методика їх використання не завжди раціональна; постійно користується конспектом протягом заняття та не може скоригувати свою заплановану діяльність.</p> <p>2. <i>Кураторську годину</i> проведено на середньому методичному рівні; недостатньо ефективно використовував окремі методичні прийоми активізації студентів; виявив задовільні знання психолого-педагогічної теорії; намагався виявляти вміння визначати виховні завдання, способи їх вирішення та ініціативу в роботі, однак у процесі проведення окремих видів виховної роботи припускався значних помилок.</p> <p>3. Відповідь на <i>запитання заліку</i> була обмеженою; не виявлено знань з теорії, наводилися лише окремі приклади.</p> <p>4. <i>Звіт</i> оформлено із стилістичними огріхами, формально. Під час захисту не може відповісти на уточнювальні запитання, не володіє доказовою базою.</p> <p>5. Щоденник оформлено з помилками. У характеристиці-відгуку оцінка керівника від бази практики – «задовільно».</p>

«незадовільно» (35–59 «FX»)	Студент не виконав програму навчальної та виховної роботи; не виявив знання психолого-педагогічної теорії, вміння застосовувати її для реалізації навчальних та виховних завдань, не зміг установити контакт зі студентами, організувати педагогічно виправдану діяльність; на заняттях не було досягнуто навчально-виховної мети, було допущено серйозні помилки під час викладу навчального матеріалу, не забезпечувалася дисципліна. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутній щоденник, характеристика-відгук.
«незадовільно» (1–34 «F»)	Студент не виконав програму практики.

Розподіл балів, які отримують здобувачі, за результатами проходження виробничої практики

Види діяльності	Кількість балів	Сума балів
1. Проведення залікового заняття з англійської мови (№ 1)	20	max 60
2. Проведення залікового заняття з англійської мови (№ 2)	20	
3. Проведення залікового виховного заходу (кураторської години)	20	
4. Індивідуальне завдання	20	max 20
5. Відповідь на запитання заліку	5	max 20
6. Захист звіту з практики	5	
5. Оформлення щоденнику	10	
Разом за виробничу практику		max 100